

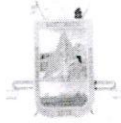
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Programación de Actividades

TOTAL PRESUPUESTO: 67,342.80

06 ORGANOS DE APOYO
06.1 SECRETARIA GENERAL

U.O. : SECRETARIA GENERAL		ACTIVIDAD PROGRAMADA			COSTO TOTAL	META		INDICADORES		ANUAL												
N°	Obj. Estratégico del PDC	Obj. Institución PEI	Obj. Plan Operativo Específico	ACTIVIDAD		INDICADOR	PROGRAMACIÓN ANUAL	INDICADOR BASE	INDICADOR RESULTADO	I TRIM			II TRIM			III TRIM			IV TRIM			
										Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
A01	Desarrollo Institucional	Realizar monitoreo y control anual del PEI de la MDP	diseñar e implementar políticas y mecanismos para una adecuada gestión municipal en cumplimiento de las normas municipales	ELABORAR INFORMES DE EVALUACION DE GESTION.	-	16	Documento	Documento					4					4				4
A02	Desarrollo Institucional	Desarrollar instrumentos de gestión municipal que sean implementados y usados por todas las áreas de la MDP	cumplimiento y ejecución de los instrumentos de la gestión municipal	ELABORAR PROYECTO DE RESOLUCIONES, ACUERDOS DE CONCEJO U OTROS DISPOSITIVOS MUNICIPALES PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO.	15,000.00	400	Documento	Documento				100			100			100				100
A03	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de recaudación y tesorería de la MDP	cumplimiento de las normas municipales	ASISTIR A LAS SESIONES DE CONCEJO Y ACTUAR COMO SECRETARIO GENERAL.	-	13	Sesión	Sesión					3		3			3				4
A04	Gestión Cultural y Ambiente Saludable	Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas, culturales y recreativas en la población del distrito de Paucacama.	cumplimiento de las normas municipales	ELABORAR LA PLANILLA DE DIETA DE LOS REGIDORES.	-	12	Documento	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A05	Desarrollo Institucional	Mejorar los procesos de cumplimiento de las directivas y decisiones establecidas por la alta dirección y el Gobierno Central.	cumplimiento de funciones propias del área	CONFECCIONAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE CONCEJO	-	36	Documento	Documento	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A06	Desarrollo Institucional	Mejorar los niveles de transparencia y acceso a la información pública	cumplimiento de funciones propias del área	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS.	-	1200	Acción	Acción			300		300				300					300
A07	Desarrollo Institucional	Contar con personal capacitado, motivado y con las competencias necesarias para desarrollar con eficiencia las actividades propias de su puesto	mejorar el nivel de aceptación y de satisfacción del ciudadano con la gestión municipal	CAPACITACION AL PERSONAL EX TEMAS DE INTERES DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.		6	Acción	Acción				1		1				2				2
A08	Gestión Cultural y Ambiente Saludable	Desarrollar proyectos de infraestructura y social en el Distrito a través de la promoción de la inversión público-privada y de cooperación nacional/internacional	coordinación por el buen desarrollo de la gestión municipal	ATENCION A REUNIONES DEL DESPACHO DE ALCALDIA		80	Acción	Acción			20		20					20				20
A09	Desarrollo Institucional	Desarrollar instrumentos de gestión municipal que sean implementados y usados por todas las áreas de la MDP	cumplimiento de las normas municipales	VERIFICACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS MUNICIPALES.		300	Acción	Acción			50		50					100				100
A10	Desarrollo Institucional	Mejorar el rendimiento de la gestión documental, incrementando la seguridad de la documentación municipal para el buen desarrollo de la gestión	Mejorar el Plan de Gestión y Control de documentos en el área de archivo.	ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS	21,000.00	200	Documento	Documento			50		50					50				50
A11	Desarrollo Institucional	Contar con personal capacitado, motivado y con las competencias necesarias para desarrollar con eficiencia las actividades propias de su puesto.	contribuir con la eficiencia a favor de la gestión municipal, y tenga el soporte oportuno de Secretaría General para todos sus procedimientos administrativos, y en especial cuando realice consultas de tipo legal.	SUSCRIPCION A SISTEMAS INFORMATICOS DE BUSCADOR DE NORMAS LEGALES SPLI.	1,342.80	1	Software	Software							1							
A12	Desarrollo Institucional	Desarrollar instrumentos de gestión municipal que sean implementados y usados por todas las áreas de la MDP	Cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades	Combustibles y Carburantes	15,000.00																	
A13	Desarrollo Institucional	Desarrollar instrumentos de gestión municipal que sean implementados y usados por todas las áreas de la MDP	Cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades	Mantenimiento, Acondicionamiento y Reparación de Vehículos	10,000.00																	
A14	Desarrollo Institucional	Desarrollar instrumentos de gestión municipal que sean implementados y usados por todas las áreas de la MDP	Cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades	Repuestos y Accesorios de Vehículos	5,000.00																	
TOTAL PRESUPUESTO					67,342.80																	



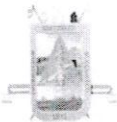


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO
06.1 SECRETARIA GENERAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ELABORAR PROYECTOS DE RESOLUCIONES ACUERDOS DE CONCEJO U OTROS DISPOSITIVOS MUNICIPALES															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Cumplimiento y ejecucion de los instrumentos de la gestion municipal															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Publicacion de Normas Municipales	UND	48		15,000.00	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	
TOTAL (Bienes y Servicios)			AO2		15,000.00												





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO
06.1 SECRETARIA GENERAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ORDENAMIENTO DE ARCHIVOS															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Mejorar el rendimiento de la gestion documental, incrementando la seguridad de la documentacion municipal para el buen desarrollo de la gestion.															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	CONSULTOR	SRV	3	7,000.00	21,000.00	1					1				1		
TOTAL (Bienes y Servicios)		AO10			21,000.00												



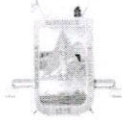


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO
06.1 SECRETARIA GENERAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		SUSCRIPCION DE SISTEMAS INFORMATICOS DE BUSCADOR DE NORMAS LEGALES SPLJ.															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		contribuir con la eficiencia a favor de la gestion municipal, y tenga el soporte oportuno de Secretaria General para todos sus procedimientos administrativos, y en especial															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Sistema de Informacion Juridica	SRV	1	1,342.80	1,342.80						1						
TOTAL (Bienes y Servicios)			A011		1,342.80												



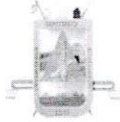


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO
06.1 SECRETARIA GENERAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		COMBUSTIBLES Y CARBURANTES															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Cumplimiento de la Ley Organica de Municipalidades															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Combustibles y Carburantes	UNIDAD	1	15,000.00	15,000.00						1						
TOTAL (Bienes y Servicios)		A012			15,000.00												





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO
06.1 SECRETARIA GENERAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Cumplimiento de la Ley Organica de Municipalidades															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Mantenimiento, Acondicionamiento y Reparación de Vehículos	SERV	1	10,000.00	10,000.00						1						
TOTAL (Bienes y Servicios)		A013			10,000.00												





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017 - Necesidades por Actividad

06 ORGANOS DE APOYO
06.1 SECRETARIA GENERAL

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		REPUESTOS Y ACCESORIOS DE VEHICULOS															
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD		Cumplimiento de la Ley Organica de Municipalidades															
CUADRO DE NECESIDADES POR ACTIVIDAD																	
N°	BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	MENSUALIZADO EN UNIDADES FISICAS											
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Repuestos y Accesorios de Vehículos	SERV	1	5,000.00	5,000.00						1						
TOTAL (Bienes y Servicios)		A014			5,000.00												

